



## Innsynsbegjæring til Romerike Krisesenter IKS

Jeg ber med dette om bekreftelse på at dere har personopplysninger om meg i deres datasystemer eller registre. Om det er tilfellet, ber jeg om innsyn i opplysningene etter personvernforordningen artikkel 15.

*Bakerst i skjemaet står rettigheter og plikter i forbindelse med innsyn. Ved forespørsel om innsyn vil Romerike Krisesenter IKS sikre at innsyn deles med riktig person, for eksempel ved at det bes om fremvisning av legitimasjon eller lignende.*

*Personopplysningsloven med personvernforordningen forvaltes av Datatilsynet. Mer informasjon, veiledning og regelverk finnes på [www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no).*



### 1. Hva kreves det innsyn i?

**Jeg ønsker innsyn i personopplysninger som er registrert på Romerike Krisesenter IKS om (kryss i ruten i venstre):**

- meg selv
- eget/egne barn
- en person jeg handler på vegne av (fullmakt må vedlegges)

**Jeg ønsker innsyn i (kryss i ruten til venstre):**

- hvilke typer personopplysninger som er samlet inn, spesifiser under (f.eks. navn, adresse, helseopplysninger, lovovertrædelser eller lignende)

- opplysningene som spesifisert under (f.eks. innenfor en bestemt tidsperiode, opplysninger lagret i et spesielt system eller lignende)

- alle** opplysninger som er lagret i alle systemer, registre og dokumenter (dersom du er ute etter innsyn i noe spesifikt anbefaler vi at du kun ber om det i første omgang).

Hvis du ønsker informasjon om følgende, ber vi deg om å lese personvernerklæringene på vår nettside:

- hva formålet med innsamlingen og behandlingen av personopplysningene er.
- om vi vil utlevere opplysningene til andre, og evt. hvem.
- hvor lenge opplysningene lagres hos oss.
- hvilke rettigheter du har tilknyttet retting, sletting, begrensning, klagebehandling eller til å protestere mot behandlingen.
- dersom opplysningene ikke er samlet inn fra deg (som den registrerte), hvor de er samlet inn fra.
- om vi tar automatiserte individuelle avgjørelser, og i så fall hvilken logikk som ligger bak og konsekvensene.
- dersom informasjonen i personvernerklæringen ikke besvarer ditt spørsmål, vennligst fortell oss her hva du lurer på:



## 2. Navn og kontaktopplysninger

**Velg hvordan du ønsker å motta svaret som da vil inkludere evt. personopplysninger dersom dette foreligger (kryss av i ruten til venstre):**

- Jeg foretrekker at svar sendes til meg elektronisk i Digipost/Altinn.
- Jeg foretrekker at svar hentes i papirform hos dere.
- Jeg foretrekker at svar sendes til min postadresse (vi anbefaler et av overstående to alternativ fremfor postforsendelse).

Før vi kan behandle innsynsbegjæringen, må du legitimere deg, slik at vi er sikre på at informasjonen utleveres til rett person.

Ditt navn:
Fødsels- og personnummer:
Adresse:
Telefonnummer (merk at ved behov for kontakt med deg kan det være vi ringer fra skjult nummer):
Navn på den som opplysningene gjelder dersom innsynet blir gjort på vegne av en annen:
Eventuelle tilleggsopplysninger om den som innsynet gjelder (f.eks. fødselsdato, tidspunkt for kontakt med oss eller lignende kan gjøre det lettere for oss å finne det som evt. er registrert):

## 3. Signatur

Sted:	Dato:
Underskrift:	



### Informasjon om regelverket

Den registrertes rett til innsyn i bruk av personopplysninger, er regulert i personopplysningsloven med personvernforordningen. Dette er noen av de viktigste rettighetene og pliktene:

**Innsyn er en rettighet.** Retten til innsyn og plikten til å gi informasjon er lik for både privat og offentlig sektor og står i personvernforordningens artikkel 12-15.

**Innsyn i egne personopplysninger.** Alle har en generell rett til å få en bekreftelse på om en virksomhet samler inn og bruker personopplysninger om dem. Hvis en virksomhet har lagret personopplysninger om en person, har vedkommende rett til å få vite hvilke opplysninger dette er, inkludert elektroniske spor, metadata og eventuelle personprofiler man er tildelt jf. personvernforordningen artikkel 15 nr 1.

**Rett til utfyllende informasjon.** Dersom en virksomhet har registrert opplysninger om en person, har vedkommende også rett til informasjon om formål, eventuell utlevering til andre, lagringstid, rettigheter knyttet til behandlingen, hvilke kilder opplysningene er hentet fra med mer jf. personvernforordningen artikkel 15 nr 1 bokstav a-h.

**Frist for å gi svar.** Virksomheten har plikt til å svare uten ugrunnet opphold, og senest én måned etter å ha fått henvendelsen. Denne fristen kan forlenges ytterligere to måneder ved behov, men virksomheten må da sende en begrunnelse for forsinkelsen innen fristen jf. personvernforordningen artikkel 12 nr 3.

**Gratis.** Å bruke rettighetene sine kan være gratis. Det vil si at virksomheten ikke kan ta betalt av de som ønsker innsyn med mindre forespørselen er åpenbart grunnløs eller overdreven. Virksomheten skal på oppfordring gi den registrerte en kopi av opplysningene som behandles. Dersom den registrerte ønsker flere kopier, kan virksomheten kreve et rimelig gebyr basert på administrasjonskostnadene jf. personvernforordningen artikkel 12 nr 5, og 15 nr 3.

**Unntak.** Det finnes noen unntak fra innsynsretten, for eksempel dersom hemmelighold er nødvendig i forbindelse med etterforskning eller rettslig forfølgelse av straffbare handlinger, dersom det er utilrådelig at du får kjennskap til opplysningene av hensyn til helsen din eller forholdet ditt til nære pårørende, dersom opplysningene er omfattet av lovfestet taushetsplikt eller dersom innsynet vil krenke rettighetene og frihetene til andre. Hvis virksomheten ikke gir innsyn, må det gis en skriftlig begrunnelse med henvisning til aktuell hjemmel jf. personopplysningsloven § 16.

**Informasjonssikkerhet.** Virksomheten har plikt til å sikre personopplysningene. Det gjelder også ved innsynsbejæringer. Noen personopplysninger er så beskyttelsesverdige at de ikke bør sendes på vanlig ukryptert e-post. Virksomhetene må derfor gjøre en risikovurdering av hvordan innsyn skal gis og sikre at personopplysningene deles med riktig person jf. personvernforordningen artikkel 32.

**Andre typer innsyn.** Eksempler på andre typer innsyn er forvaltningslovens regler for partsinnsyn og offentlighetslovens bestemmelser om tilgang til dokumenter og informasjon i offentlige etater. Dette er en annen type innsyn, og dette skjemaet er ikke ment brukt i slike sammenhenger.